

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей
Автономной некоммерческой организации
"Научно-методический центр подготовки водителей"
Протокол № 1 от 2 марта 2006 г.

ИЗМЕНЕН на заседании Коллегии учредителей
Решением учредителей Автономной некоммерческой организации
"Научно-методический центр подготовки водителей"
Протокол № 5 от 24 ноября 2010 г.

ИЗМЕНЕН на заседании Коллегии учредителей
Решением учредителей Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
"Научно-методический центр подготовки водителей"
Протокол № 8 от 31 марта 2016 г.

ВНЕСЕНЫ изменения
на заседании Коллегии учредителей
Решением учредителей Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
"Научно-методический центр подготовки водителей"
Протокол № 10 от «22» февраля 2018 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Научно-методический центр подготовки водителей»**

Москва

2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Научно-методический центр подготовки водителей», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной на основе имущественных взносов учредителей – граждан и юридических лиц, в целях предоставления услуг в сферах образования (дополнительного профессионального образования), выполнения проектов способствующих обеспечению безопасности дорожного движения и развитию прикладных наук.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Научно-методический центр подготовки водителей».**

Сокращенное наименование Организации на русском языке: **АНО "НМЦ".**

Наименование Организации на английском языке: **Autonomous Noncommercial Organization «Research and Development Center for Driving»**, сокращенное наименование на английском языке: **R&D Center for Driving**, аббревиатура **RDCD**.

1.3. Место нахождения Организации: **129272 г. Москва, ул. Трифоновская, дом 55 стр. 1 пом. 5.**

1.4. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.5. Организация является юридическим лицом, созданная без ограничения срока деятельности, с момента ее государственной регистрации,

Организация создана в организационно-правовой форме – Автономная некоммерческая организация.

Тип Организации – организация дополнительного профессионального образования.

Имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных Организацией юридических лиц.

1.6. Учредители Организации

Юридические лица:

1) Закрытое акционерное общество «ТУР», ОГРН: 1037835024292, ИНН:7816022523, КПП: 781601001, 192241, г. Санкт-Петербург, ул. Софийская, 52 лит. А;

2) Некоммерческое партнерство «Московский региональный союз автомобильных школ», ОГРН: 1055005912345, ИНН:5031062292, КПП:03101001, 142434, Московская область, Ногинский район, дер. Ельня, ул. Пролетарская, д. 3;

3) Негосударственное образовательное учреждение «Автополис», ОГРН: 1035000706707, ИНН:5001019691, КПП: 500101001, 143980 Московская область, Балашихинский район, микрорайон Павлино, дом 64;

4) Негосударственное образовательное учреждение «Автошкола АНИК», ОГРН: 1022501283529, ИНН:2540042168, КПП: 253601001, 690091, Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 39/4-29;

5) Общероссийская общественная организация «Российская оборонная спортивно-техническая организация - РОСТО (ДОСААФ)» ОГРН: 1037739639541, ИНН:7733017294 КПП: 773301001, 125424 г. Москва, Волоколамское ш., 88 стр. 3;

6) ООО «Компания «Автополис - Плюс» ОГРН: 1037739215777, ИНН:7712099828, КПП: 774301001, 125502 г. Москва, ул. Фестивальная, 53 -3;

7) ООО «Сюрес» ОГРН: 1021801442948, ИНН: 1832011119, КПП: 183201001, 426035, г. Ижевск, ул. Авангардная, 4;

8) ООО «ЭКОНАВТ» ОГРН: 1037700232602, ИНН: 7720026252, КПП: 772001001, 105275, г. Москва, пр. Буденного, 53;

9) Некоммерческая организация «Российский автотранспортный союз», ОГРН: 1037739736506, ИНН: 7706194505, КПП: 770601001, 113035 г. Москва, Софийская набережная, д. 34В оф. 5;

10) Ассоциация международных автомобильных перевозчиков, ОГРН: 1027739208166, ИНН: 7714033420, КПП: 774801001, 109147, г. Москва, ул. Марксистская, д. 34, стр. 9

Физические лица, граждане Российской Федерации:

11). Венгеров Игорь Анатольевич.

12) Емышев Владимир Сергеевич.

13) Жульнев Николай Яковлевич.

14) Козлов Валерий Владимирович.

15) Россинский Борис Вульфovich.

16) Цыганков Эрнест Сергеевич.

1.7. Любое юридическое или физическое лицо из числа учредителей по своему усмотрению может выйти из состава учредителей Организации. По решению учредителей автономной некоммерческой организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

1.8. Организация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.

1.10. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее учредителями.

1.11. Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении образовательной и иной деятельности, направленной на достижение уставных целей, но вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью Организации является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.1.1. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

- программам подготовки научно-педагогических кадров;
- дополнительным общеобразовательным программам;
- программам профессионального обучения.

2.2. Предметом деятельности Организации являются:

2.2.1. Научно-методическое обеспечение обучения, профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации водителей и специалистов в области безопасности дорожного движения, участие в инновационной деятельности, в реализации достижений науки и техники в сфере профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации и допуска водителей к

управлению транспортными средствами, обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.2.2. Проведение научных исследований в области обучения водителей автотранспортных средств.

2.2.3. Участие в разработке и реализации государственной научно-технической политики, в том числе в области обеспечения безопасности дорожного движения.

2.2.4. Изучение и анализ достижений мировой науки с целью их использования для обеспечения безопасности дорожного движения.

2.2.5. Экспертиза научно-технических программ и проектов на автотранспорте, консалтинг по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.

2.2.6. Развитие интеграции прикладной науки и образования на автотранспорте.

2.2.7. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, в том числе организация повышения квалификации специалистов образовательных учреждений.

2.2.8. Разработка и реализация различных направлений, обеспечивающих эффективность научно-методических и образовательных услуг в сфере подготовки водителей, в том числе:

- анализ состояния учебно-методической работы в образовательных учреждениях, изучение потребностей, обобщение предложений образовательных учреждений;

- поддержка передовых достижений, изучение и оценка результативности педагогического опыта;

- информационное обеспечение деятельности образовательных учреждений;

- обеспечение научного сопровождения экспериментальной и инновационной деятельности образовательных учреждений, творческих групп, отдельных педагогов, разработка методических рекомендаций по различным направлениям опытно-экспериментальной и инновационной работы;

- разработка и реализация методических пособий, в том числе в виде мультимедийных и программных продуктов.

2.2.9. Укрепление научных связей и взаимодействие с научными организациями, ведущими фундаментальные и прикладные исследования, имеющие интерес для автотранспортной отрасли.

2.2.10. Развитие международного научно-методического сотрудничества, осуществление соответствующей внешнеэкономической деятельности.

2.3. Для решения своих задач Организация:

2.3.1. Определяет основные направления исследований в области обеспечения безопасности дорожного движения на автотранспорте.

2.3.2. Выделяет наиболее перспективные направления исследований, по которым объединение усилий научно-исследовательского сообщества может обеспечить быстрое достижение принципиально новых результатов, осуществляет координацию этих исследований.

2.3.3. Проводит научную и методическую работу в целях совершенствования содержания, форм, средств, методов подготовки и переподготовки водителей транспортных средств, методического обеспечения профессиональной подготовки и разрабатывает соответствующие научные и методические рекомендации, учебно-методические комплексы.

2.3.4. Реализует программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, стажировки, профессиональной переподготовки), дополнительного образования взрослых, профессиональной подготовки, а также обучает работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.3.5. Создает или участвует в создании научно-образовательных комплексов, учебных заведений, специализированных на подготовке преподавателей и менеджеров

автомобильных школ, экспертов надзорных органов и специалистов по обеспечению безопасности дорожного движения на автотранспорте.

2.3.6. Представляет в международном научном сообществе по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения, участвует в мероприятиях международных организаций, заключает соглашения о научном сотрудничестве с другими исследовательскими организациями зарубежных стран, проводит совместные работы с международными и зарубежными научными организациями, проводит научные конгрессы, конференции, симпозиумы и семинары, другие мероприятия, в том числе - международные, оказывая весь комплекс услуг участникам, участвует в международных конференциях, конгрессах, выставках и т.п.

2.3.7. Осуществляет издательскую деятельность: учреждает издательства, издает научные монографии, труды; учреждает и издает или принимает участие в издании профильных газет и журналов, учебной и методической литературы.

2.3.8. Осуществляет информационное обеспечение научных исследований, участвует в создании и развитии научно-информационных сетей, баз и банков данных.

2.3.9. Участвует в разработке и экспертизе нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в области подготовки и допуска водителей к управлению транспортными средствами, а также по другим вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.

2.3.10. Представляет в соответствующие государственные органы субъектов Российской Федерации и в федеральные органы, информацию о проведенных научных исследованиях, направленных на защиту жизни и здоровья населения, минимизацию экономического ущерба от автомобильного транспорта.

2.3.11. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Правом на обучение в Организации пользуются граждане Российской Федерации так и лица иностранных государств в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся регламентируется локальными нормативными актами, разработанными Организацией самостоятельно с учетом требований действующего законодательства.

3.3. Отношения между Организацией и обучающимся регламентируются договором об оказании образовательных услуг, заключенным между ними в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В договоре об оказании образовательных услуг определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (части образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты (в случае оказания платных образовательных услуг), основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.

3.4. Образовательные программы в Организации могут реализовываться в очной, очно-заочной и заочной формах.

3.5. Организация, при реализации образовательных программ, вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.6. Организация может реализовывать образовательные программы в сетевой форме.

3.6.1. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры,

физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.6.2. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, имеющими лицензии на право осуществления образовательной деятельности по этим программам.

3.7. Обучение в Организации осуществляется на русском языке.

3.8. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.

3.9. Сроки обучения определяются Организацией в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами (при их наличии) образовательной программой, учебными планами, расписаниями занятий и иной учебной документацией.

3.10. В Организации могут реализовываться различные по срокам освоения, видам, уровням и направленности образовательные программы.

3.11. Система оценок, порядок и сроки проведения промежуточных аттестаций определяются Положением, разработанным Организацией самостоятельно.

3.12. Образовательный процесс включает в себя теоретическое обучение, учебную и производственную практику. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

3.13. В Организации реализуются следующие формы учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практика, а также иные виды учебных занятий.

3.14. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

3.15. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.16. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Организацией.

3.17. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, и нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Организации.

3.18. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

3.19. Учебный год в Организации рассчитывается на весь календарный год.

3.20. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами, которые разрабатываются и утверждаются Организацией самостоятельно с учетом требований рынка труда.

3.21. Образовательный процесс осуществляется на платной основе.

4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

4.1. Организация может иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, земельные участки, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- другие поступления, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.5. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться между учредителями. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением только для выполнения уставных задач и целей.

4.6. Учредители Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

4.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим уставом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.8. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, учредителям Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся и педагогические работники Организации.

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса Организации определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами.

5.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, которым такой вид деятельности не запрещен действующим законодательством.

5.4. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс могут осуществлять специалисты иных организаций и учреждений, имеющие соответствующую квалификацию и

право заниматься образовательной деятельностью на условиях совместительства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Обучающиеся Организации имеют право:

- ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, получать образование по образовательным программам, реализуемым Организацией, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (при их наличии);
- обучающиеся могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Организации, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- принимать участие в конференциях и семинарах;
- получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги на основе договора об оказании платных образовательных услуг;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на перевод в Организации с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Организацией;
- на перевод в другое учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при наличии у него соответствующей лицензии на право осуществления образовательной деятельности;
- на восстановление в Организации. Обучающийся, отчисленный из Организации по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для продолжения обучения при наличии в Организации свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.
- пользоваться имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам изучаемых предметов и дисциплин, а также библиотекой, информационным фондом, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений (при их наличии);
- обжаловать решения органов управления и администрации, принятые с нарушением требований федерального законодательства, иных правовых актов Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Организации, нарушающих права и законные интересы обучающегося, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5.1. Обучающиеся Организации обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия в соответствии с расписанием;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;
- соблюдать требования Устава, Правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в Организации;

5.5.2. Ответственность обучающихся.

5.5.2.1. Обучающиеся несут дисциплинарную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации:

- за не освоение или неполное освоение в установленные сроки образовательной программы, невыполнение учебного плана;

- за вред, причиненный по их вине имуществу Организации.

5.5.2.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из Организации.

5.5.2.3. Обучающийся может быть отчислен из Организации по собственному желанию или по инициативе администрации:

- в связи с неуспеваемостью;

- в связи с неоплатой или несвоевременной оплатой за обучение (в случае оказания платных образовательных услуг);

- в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением договора об оказании образовательных услуг;

- за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов Организации;

- в связи с вступлением в законную силу приговора суда, связанного с лишением свободы.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Организация, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся.

5.5.2.4. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.6. Работники Организации имеют право:

- ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации и осуществление образовательной деятельности;

- пользоваться, в установленном настоящим Уставом порядке, информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений (при их наличии);

- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- обжаловать решения органов управления и администрации, принятые с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Организации, нарушающих права и законные интересы работника, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6.1. Работники Организации обязаны:

- осуществлять обучение с учётом специфики преподаваемого предмета, проводить учебные занятия в соответствии с расписанием в закреплённых аудиториях, лабораториях, обеспечивать во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка и локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса.

5.6.2. Ответственность Работников.

5.6.2.1. За несоблюдение требований настоящего Устава, трудовой дисциплины, неисполнение своих должностных обязанностей и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в Организации, работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Структура органов управления Организации.

6.1.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с нормативно - правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.1.2. Высшим органом управления является Коллегия учредителей (далее Высший орган управления), состоящая из Председателя, секретаря и членов Высшего органа управления.

6.1.2.1. Председатель Высшего органа управления:

- информирует членов собрания Высшего органа управления о проведении очередного заседания с направлением членам Высшего органа управления проекта повестки дня;
- возглавляет и проводит собрания Высшего органа управления;
- выносит на обсуждение собраний Высшего органа управления текущие вопросы стратегии развития Организации, а также вопросы, требующие незамедлительного решения;
- предлагает на обсуждение собрания Высшего органа управления кандидатуру директора Организации, а также наделение его соответствующими полномочиями;
- полномочия Председателя могут быть делегированы другим членам Высшего органа управления на временной или постоянной основе.

Председатель Высшего органа управления избирается на первом заседании общего собрания учредителей Организации.

Срок полномочий Председателя Высшего органа управления составляет до 5 (пяти) лет.

Председатель Высшего органа управления может быть переизбран в любое время решением $\frac{3}{4}$ членов общего собрания учредителей.

6.1.3. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

6.1.4. Коллегиальными органами управления Организации являются: Общее собрание работников Организации, Педагогический совет, Управляющий совет.

В целях учета мнения обучающихся в Организации может создаваться Совет обучающихся.

6.2. Высший орган управления.

6.2.1. Основная функция Высшего органа управления - обеспечение соблюдения Организацией законодательства Российской Федерации и целей, в интересах которых она была создана.

6.2.2. К исключительной компетенции Высшего органа управления относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- внесение изменений в Устав Организации, в том числе утверждение новой редакции Устава;
- осуществление надзора за деятельностью Организации;
- образование коллегиальных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- финансовое обеспечение деятельности Организации, не противоречащей законодательству Российской Федерации в соответствии с утверждёнными Высшим органом управления порядками предоставления и расходования целевых субсидий.
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании структурных подразделений, филиалов, об открытии представительств и утверждение Положений о них;
- принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих обязанностей, или превышения полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- назначение членов Контрольно-ревизионной комиссии Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение аудиторской проверки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации либо по собственной инициативе, если имеются основания или необходимость проведения такой проверки;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Организацией и лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, работниками Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационных балансов;
- решение Коллегии правомочно при участии не менее ½ из числа учредителей Организации.

6.2.3. Федеральными законами к исключительной компетенции Высшего органа управления может быть отнесено решение иных вопросов.

По всем вопросам, относящимся к исключительной компетенции, и не относящимся к ним, решения принимаются решением Высшим органом управления.

6.3. Единоличный исполнительный орган управления.

6.3.1. Единоличным исполнительным органом управления является Директор Организации (далее Руководитель). Руководитель Организации назначается Высшим органом управления сроком до 5 (пяти) лет.

6.3.2. Порядок деятельности Руководителя и принятия им решений устанавливается настоящим Уставом, локальными нормативными актами, а также договором, заключенным между Высшим органом управления и Руководителем.

Заместители Руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Организации по согласованию с Высшим органом управления.

Руководитель имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям на временной или постоянной основе.

6.3.3. Руководитель Организации несет персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями.

6.3.4. Компетенция Руководителя:

- осуществляет общее руководство Организации, решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом Организации;
- обеспечивает выполнение решений Высшего органа управления;
- без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет его интересы и совершает сделки, на территории Российской Федерации и в иностранных государствах;
- имеет право подписи всех финансовых, банковских и прочих документов;
- выдает доверенности на право представительства от имени Организации;
- принимает решения о планировании работы Организации, его участия в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Организации и к качеству образования, непрерывному повышению качества образования;
- утверждает локальные нормативные акты Организации;
- представляет Организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях и организациях;
- обеспечивает охрану жизни и обучающихся и работников Организации здоровья во время образовательного процесса, соблюдение их прав и свобод в соответствии с действующим законодательством;
- зачисляет приказом на обучение обучающихся и отчисляет их из Организации;
- обеспечивает системную образовательную и учебно-воспитательную работу;
- утверждает программы развития Организации, образовательные программы, учебные планы, учебные программы курсов и дисциплин, годовые календарные учебные графики и иную учебную документацию;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- организует текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- обеспечивает ведение индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организует проведение самообследования Организации, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- утверждает содержание вопросов, вносимых в повестку дня заседания Педагогического совета Организации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- утверждает текущие планы финансовой деятельности Организации, сметы доходов и расходов открывает расчетный, валютный и другие счета в банках и иных кредитных организациях;
- обеспечивает составление отчетов о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивает установление заработной платы работников Организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам

заработной платы в сроки, установленные трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Организации;

- обеспечивает целевое и рациональное использование финансовых средств и соблюдение финансовой дисциплины;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

- в пределах своих полномочий распоряжается средствами Организации, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;

- утверждает размер и форму оплаты образовательных услуг по согласованию с Высшим органом управления;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечивает представление Высшему органу управления ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, публичного отчета о деятельности Организации, а также результатах самообследования;

- утверждает структуру и штатное расписание Организации;

- издает приказы о назначении на должности работников Организации, руководителей филиалов, представительств и структурных подразделений, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- осуществляет подбор и расстановку кадров;

- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- принимает меры по обеспечению Организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Организацией.

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Организации;

- вносит на рассмотрение Высшего органа управления предложения о целесообразности создания или ликвидации структурных подразделений, филиалов, открытие или закрытие представительств;

- заключает гражданско-правовые договоры от имени Организации, в пределах своей компетенции;

- совершает иные сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

- обеспечивает исполнение договорных обязательств по выполнению работ, услуг;

- предварительно согласовывает с Высшим органом управления, совершение Организацией различных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- обеспечивает открытость информации об Организации, его деятельности, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом Организации к компетенции других органов.

6.3.5. Руководитель Организации обязан:

- обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Организацией услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- подтверждать наличие основных средств и материальных запасов результатами ежегодной инвентаризации;
- обеспечивать целевое и рациональное использование финансовых средств, и соблюдение Организацией финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Организации;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Организацией;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Организации, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Организации;
- согласовывать с Высшим органом управления в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, право на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Организации, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, либо на ином законном основании а также осуществлять его списание;
- согласовывать совершение Организацией крупных сделок с Высшим органом управления;
- согласовывать с Высшим органом управления совершение сделок с участием Организации, в которых имеется заинтересованность;
- обеспечивать открытость информации об Организации, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Организации;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Организации правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации по защите жизни и здоровья обучающихся и работников Организации;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, настоящим Уставом Организации, а также решениями с Высшим органом управления.

6.3.6. Ответственность Руководителя.

Руководитель Организации несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Высшего органа управления:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;

– за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса;

– за нарушение или незаконное ограничение права на образование, прав и свобод обучающихся, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

– за убытки, причиненные Организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов Российской Федерации, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организации, наряду с Руководителем Организации, его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.7. С руководителем Организации, допустившим однократное грубое нарушение трудовых обязанностей, трудовой договор расторгается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4. Общее собрание работников Организации

6.4.1. **Общее собрание работников Организации** (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации. Общее собрание руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Положением об Общем собрании, утверждаемым Руководителем Организации, а также настоящим Уставом.

6.4.2. В Общее собрание входят все работники Организации, работа в Организации для которых является основной. Участие в работе Общего собрания осуществляется его членами на общественных началах.

6.4.3. По вопросам, относящимся к ведению Общего собрания, каждый работник имеет право одного голоса.

6.4.4. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Для решения вопросов, требующих принятия незамедлительного решения, могут созываться внеочередные Общие собрания.

6.4.5. Первое заседание Общего собрания созывается Руководителем Организации, который ведет заседание до избрания председателя Общего собрания.

6.4.6. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания сроком до 3 (трех) лет.

6.4.7. Общее собрание избирает из числа своих членов секретаря Общего собрания сроком до 3 (трех) лет.

6.4.8. Внеочередное Общее собрание созывается Председателем Общего собрания:

- по собственной инициативе;
- по решению Руководителя Организации;
- по предложению не менее 1/2 членов Общего собрания.

Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Общего собрания, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Общего собрания должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания либо вправе принять решение об отказе в её созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

6.4.9. Компетенция Общего собрания:

- утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- рассмотрение и обсуждение стратегии развития Организации;
- рассмотрение, обсуждение и согласование проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников и обучающихся;
- рассмотрение, обсуждение и согласование проектов положений о структурных подразделениях;

- решение вопросов, связанных с трудовыми спорами и защита интересов работников;
- разработка предложений по улучшению условий работы и охране труда работников;
- согласование результатов самообследования.
- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- иные вопросы деятельности Организации, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания.

6.4.10. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов, голос председательствующего на заседании Общего собрания является решающим.

Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Общего собрания направляется предлагаемая повестка дня.

Все члены Общего собрания не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 1 (один) рабочий день до начала голосования.

6.4.11. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Общего собрания.

6.4.12. Председатель Общего собрания должен известить членов Общего собрания о дате, месте проведения и повестке Общего собрания не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня его проведения.

6.4.13. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Общего собрания.

6.4.14. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер, а после их утверждения Руководителем, становятся обязательными.

Решения оформляются протоколами, которые хранятся в архивах на бумажных и (или) электронных носителях.

6.4.15. Общее собрание не вправе выступать от имени Организации.

6.5. Педагогический совет.

6.5.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением о педагогическом совете, утверждаемым Руководителем Организации.

6.5.2. В Педагогический совет входят все педагогические работники Организации, а также Руководитель Организации и его заместители. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах.

6.5.3. По вопросам, относящимся к ведению Педагогического совета, каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

6.5.4. Председателем Педагогического совета является Руководитель Организации.

6.5.5. Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря Педагогического совета сроком на 3 (три) года.

6.5.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Для решения вопросов, принятие которых требует незамедлительного решения, могут созываться внеочередные Педагогические советы.

6.5.7. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

6.5.8. Внеочередной Педагогический совет созывается Председателем Педагогического совета:

- по собственной инициативе;
- по инициативе Руководителя Организации;
- по предложению не менее 1/2 членов Педагогического совета.

6.5.9. Компетенция Педагогического совета:

- согласование плана (планов) учебной работы и образовательных программ Организации;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование списка учебной литературы и учебных пособий, используемых Организацией в соответствии с утвержденным федеральным перечнем, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ, реализуемых Организацией;
- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
- согласование решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;
- согласование решения об отчислении обучающихся из Организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Организации;
- рассмотрение итогов учебной работы Организации, результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемой должности;
- принятие решения о применении системы оценок успеваемости, обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;
- иные вопросы деятельности Организации, отнесенные к компетенции Педагогического совета.

6.5.10. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Решение Педагогического совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи,

обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Педагогического совета направляется предлагаемая повестка дня.

Все члены Педагогического совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всей необходимой информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

6.5.11. Педагогический совет Организации правомочен, если на нем присутствует более чем 2/3 его членов.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Педагогического совета.

6.5.12. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до его созыва.

6.5.13. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Педагогического совета.

6.5.14. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер, а после их утверждения Руководителем, становятся обязательными.

6.5.15. Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации.

6.6. Управляющий совет

6.6.1. Управляющий совет является представительным коллегиальным органом общественного управления, избираемым на срок до 5 (пяти) лет.

6.6.2. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, настоящим Уставом Положением об Управляющем совете, утверждаемым Руководителем Организации.

6.6.3. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- работников Организации (в том числе Руководителя Организации);
- представителя Высшего органа управления;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Организации).

6.6.4. Представитель Высшего органа управления выражает интересы Высшего органа управления в Управляющем совете и имеет право на блокирование решения Управляющего совета в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики с последующим составлением особого мнения и направлением его в Высший орган управления.

6.6.5. Состав Управляющего совета определяется с использованием процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации.

Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета, утверждаемым Руководителем Организации.

6.6.6. Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете. Общая численность Управляющего совета составляет не менее 7 (семи) человек:

- количество членов Управляющего совета из числа работников Организации – 2 (два) человека;
- руководитель Организации входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся – 2 (два) человека;

– количество членов Управляющего совета из числа представителей Высшего органа управления – 1 (один) член Управляющего совета, который назначается Высшим органом управления;

– количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 1 (один) человек.

6.6.7. Выборы в Управляющий совет объявляются Руководителем Организации по согласованию с Высшим органом управления и проводятся в соответствии с Положением о выборах членов управляющего совета.

6.6.8. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся путем голосования.

6.6.9. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель Организации по согласованию с представителем Высшего органа управления объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

6.6.10. По итогам выборов Руководитель Организации издает приказ о формировании Управляющего совета. Управляющий совет считается созданным с момента издания вышеуказанного приказа.

6.6.11. Председатель и заместитель председателя Управляющего совета избираются из числа членов Управляющего совета Организации, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов сроком на 1 год на первом заседании Управляющего совета при обязательном участии представителя Высшего органа управления, которое созывается Руководителем Организации не позднее чем через 1 (один) месяц после его формирования. На том же заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать Председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

6.6.12. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

6.6.13. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом Организации, руководитель Организации по согласованию с представителем Высшего органа управления принимают решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов.

До проведения выборов Управляющий совет не вправе принимать никаких решений.

6.6.14. Член Управляющего совета по решению Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- представитель Высшего органа управления - при его отзыве Высшим органом управления;
- при увольнении с работы работника Организации, избранного членом Управляющего совета;
- обучающийся - в связи с завершением обучения в Организации или отчислением (переводом);
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Организации;

– при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с обучающимися, признание по решению судебно-медицинской экспертизы недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.6.15. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов в количестве согласно настоящему Уставу из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Организацию;
- представителей работодателей, деятельность которых прямо или косвенно связана с Организацией или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры и общественных организаций;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;
- представителей органов государственной власти, в том числе префектур, управ районов;
- иные лица, заинтересованные в развитии Организации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о его персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное письменное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании в присутствии представителя Высшего органа управления и при кворуме не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

6.6.16. Компетенция Управляющего совета:

- разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в Устав Организации;
- участвует в разработке и принятии Программы развития Организации;
- участвует в разработке и принятии Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения в Организации;
- вносит предложения по установлению режима занятий обучающихся Организации;
- вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися;
- вносит предложения по работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- вносит предложения по иным локальным нормативным актам, затрагивающим права обучающихся;
- обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в процедурах итоговой аттестации обучающихся, процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы, деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
- участвует в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

– вносит Руководителю Организации предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Организации, создания в Организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

– предоставляет ежегодно не позднее 25 декабря в Высший орган управления и участникам образовательного процесса информацию о состоянии дел в Организации;

– принимает участие в разработке локальных нормативных актов Организации;

– участвует в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера, вносит предложение по их распределению в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Организации;

– рассматривает жалобы и заявления обучающихся на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников Организации;

– заслушивает отчет Руководителя Организации по итогам учебного и финансового года;

6.6.17. Рассматривает иные вопросы деятельности Организации, отнесенные к компетенции Управляющего совета.

6.6.18. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного 1 (одного) раза в квартал.

Для решения вопросов, требующих безотлагательного решения может созываться внеочередное заседание Управляющего совета.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

– по инициативе председателя Управляющего совета;

– по требованию Руководителя Организации;

– по требованию представителя Высшего органа управления;

– по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее половины членов от списочного состава Управляющего совета.

6.6.19. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений Председатель Управляющего совета вправе запрашивать у Руководителя Организации необходимые документы, информацию и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

6.6.20. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие представитель Высшего органа управления и не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

6.6.21. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Управляющего совета является решающим. Решение Управляющего совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Управляющего совета направляется предлагаемая повестка дня.

Все члены Управляющего совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

Решения Управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений Руководителя Организации.

6.6.22. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

6.6.23. Управляющий совет вправе создавать по мере необходимости комиссии и рабочие группы как временные, так и на постоянной основе по вопросам, отнесенным к полномочиям Управляющего совета, а также утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.

6.6.24. Управляющий совет Организации не вправе выступать от имени Организации.

6.7. Совет обучающихся и порядок участия обучающихся в управлении Организацией.

6.7.1. В Организации могут создаваться Советы обучающихся учебных групп и Совет обучающихся Организации, которые осуществляют свою деятельность на основании законодательства Российской Федерации и соответствующих положений, утверждаемых Руководителем Организации.

6.7.2. Советы обучающихся учебных групп создаются во всех учебных группах. Совет обучающихся учебной группы состоит из наиболее активного числа обучающихся, избранных на общем собрании группы. На первом заседании Совета обучающихся учебной группы избирается председатель Совета группы, заместитель председателя, секретарь, а также члены Совета.

6.7.3. В Совет обучающихся Организации входят председатели Советов обучающихся учебных групп. Совет обучающихся Организации возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета обучающихся Организации.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся Организации избирается секретарь Совета обучающихся Организации.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета обучающихся Организации избираются на первом заседании Совета обучающихся Организации.

Совет обучающихся Организации вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.7.4. Компетенция Совета обучающихся Организации:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Организации;

- содействие Организации в проведении работы с обучающимися по выполнению требований правил внутреннего распорядка Организации и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6.7.4.1. Организационной формой работы Совета обучающихся учебной группы и Совета обучающихся Организации являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе Руководителя Организации;
- по инициативе Совета обучающихся Организации;
- по заявлению членов совета, подписанному не менее чем 1/2 списочного состава совета.

Заседания Совета обучающихся учебной группы или Совета обучающихся Организации являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

Решения Совета обучающихся учебной группы и Совета обучающихся Организации принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и

имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Совета обучающихся учебной группы и Совета обучающихся Организации оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

6.7.4.2. Член совета выводится из состава Совета обучающихся Организации в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с завершением обучения в Организации или отчислением обучающегося.

После вывода из состава совета его члена Совет обучающихся Организации принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.7.4.3. Лицо, не являющееся членом Совета обучающихся Организации, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

6.7.4.4. Совет обучающихся учебной группы или Совет обучающихся Организации не вправе выступать от имени Организации.

7. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на своем официальном сайте.

7.2. Организация обеспечивает открытость и доступность сведений:

- о дате создания Организации, о месте нахождения Организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре Организации с указанием сведений о ее Учредителях и единоличном исполнительном органе;
- о реализуемых образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о языке, на котором осуществляется обучение;
- об образовательных стандартах (при их наличии);
- о персональном составе педагогических кадров с указанием образовательного ценза, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о стоимости обучения.

- 7.3. Организация обеспечивает открытость копий (фотокопий):
- Устава Организации;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - утвержденного в установленном порядке, плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
 - локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка для работников;
 - документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - отчета о результатах последнего самообследования;
 - порядка оказания платных образовательных услуг;
 - предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
 - иных сведений, размещаемых (публикуемых) по решению Организации или размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами.
- 7.4. Информация и документы размещаются на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновляются после внесения соответствующих изменений в сроки, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

8. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ И АУДИТОРСКАЯ ПРОВЕРКА

8.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет ревизионная комиссия (ревизор), назначаемая Высшим органом управления Организации сроком на 3 (три) года.

8.2. Количественный состав ревизионной комиссии формируется из 3 (трех) членов.

8.3. Членом ревизионной комиссии (ревизором) Организации может быть также лицо, не являющееся работником Организации.

8.4. Членом ревизионной комиссии (ревизором) Организации не может быть лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Организации.

8.5. Ревизионная комиссия (ревизор) вправе в любое время, по распоряжению Высшего органа управления, проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Организации.

8.6. При проведении проверки, ревизионная комиссия (ревизор) вправе требовать от коллегиальных органов управления и работников Организации устных и письменных пояснений.

8.7. Ревизионная комиссия (ревизор) предоставляет результаты проверок Высшему органу управления и Общему собранию работников Организации.

8.8. Ревизионная комиссия (ревизор) Организации, по распоряжению Высшего органа управления, обязана потребовать созыва внеочередного Общего собрания работников, если этого требуют интересы Организации.

8.9. Порядок работы ревизионной комиссии Организации определяется Положением, утверждаемым Руководителем.

8.10. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов, а также для проверки состояния текущих дел Организации, Высший орган управления вправе привлекать аудиторскую организацию или профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Организацией,

лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа и работниками Организации.

8.11. Привлечение аудитора для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов, бухгалтерских балансов, проверки состояния текущих дел Организации обязательно в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Организация вправе осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования, профессионального образования и дополнительного образования, а также педагогической и научной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Дополнительное профессиональное образование, профессиональное обучение, дополнительное образование специалистов из числа граждан иностранных государств в Организации, педагогическая, научно-исследовательская работа работников и обучающихся Организации за рубежом, осуществляются на основе международных соглашений и договоров.

10. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

10.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

10.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места его нахождения, представляет интересы Организации и осуществляет ее защиту.

10.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом, создавшего их Образовательной организацией и действуют на основании утвержденного Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Организации.

10.5. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной им Организацией.

10.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Реорганизация Организации может быть осуществлена по решению Высшего органа управления в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Принятие решение о реорганизации Организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.2. Изменение типа Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами.

11.3. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Высшего органа управления;
- по решению суда;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

11.3.1. Организация может быть ликвидирована, на основании и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.3.2. При ликвидации Организации ее имуществом, оставшимся после ликвидации, распоряжается собственник имущества, если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

12.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие его деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

12.2. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Изменения в Устав утверждаются решением Высшего органа управления и подлежат государственной регистрации.

13.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Изменения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Научно-методический центр подготовки водителей» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 21 марта 2018 г. (учетный номер 7714052231).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 30 марта 2018 г. за государственным регистрационным номером 2187700167015 (ОГРН 1067746469801 от 07 апреля 2006 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью двадцать семь листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов

«12» апреля 2018 г.

