

Автономная некоммерческая
организация дополнительного
профессионального образования
«Научно-методический центр
подготовки водителей»



Фактический адрес:
125362, г. Москва, ул. Вишнёвая, д. 7
Тел.: (499) 929-51-18, (926) 305-79-68
E-mail: anonmc@mail.ru
Сайт в сети интернет: www.anonmc.ru

Юридический адрес: 129272, гор. Москва, ул. Трифоновская, д. 55, стр. 1, пом. 5; ОГРН 1067746469801;
ИНН 7702600361; КПП 770201001; р/с 40703810200060001039 в ПАО «Банк УралСиб» г. Москвы;
БИК 044525787; к/с 30101810100000000787.

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на Общем собрании работников и
обучающихся АНО «НМЦ»
Протокол № 1 от 12.01.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО «НМЦ»
_____/В. А. Демидов/
12.01.2026 г.
Приказ № 1 от 12.01.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЯХ В АНО «НМЦ»

г. Москва 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила применения в АНО «НМЦ» (далее - Образовательная Организация), электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения или их частей (далее - образовательные программы).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, основные направления реализации, обеспечение учебного процесса, порядок работы структурных подразделений, роли и функции отдельных подразделений, общий порядок разработки, использования и формы доступа к электронной информационно-образовательной среде.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

1.3.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

1.3.2. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"

;

2. Используемые понятия и сокращения

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

2.1.1. **Электронное обучение (ЭО)** - организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах, данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

К электронному обучению относятся:

- самостоятельная работа с электронными образовательными ресурсами с помощью информационных технологий;
- возможность дистанционного взаимодействия (консультации, советы, оценки) с преподавателем (тьютором);
- создание сообщества пользователей, осуществляющих общую виртуальную образовательную деятельность.

2.1.2. **Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.1.3. **Информационно-коммуникационная технология (ИКТ)** - информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

2.1.4. **Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** - программно-техническая система, обеспечивающая доступ всех участников образовательного процесса к совокупности электронных информационных ресурсов и электронных образовательных ресурсов, реализующая совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом и между собой.

2.1.5. **Система электронного (дистанционного) обучения** - электронная информационно-образовательная среда в виде системно-организованной совокупности информационно-коммуникационных средств и технологий, процессов программно-аппаратного и организационно-методического обеспечения, деятельности педагогического, учебно-вспомогательного и инженерного персонала (сотрудников), ориентированная на реализацию системы сопровождения учебного процесса с целью удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

2.1.6. **Электронный образовательный ресурс (ЭОР)** - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме, наполненный предметным содержанием, сформированным в соответствии с регламентированной структурой.

2.1.7. **Прокторинг** - мониторинг прохождения экзамена, с предоставлением отчетных материалов и проведением процесса идентификации слушателя. При проведении промежуточной аттестации может использоваться онлайн- и офлайн-прокторинг.

2.1.8. **Офлайн-прокторинг** - процедура наблюдения за ходом сдачи зачета/экзамена проводится непосредственно в аудитории.

2.1.9. **Онлайн-прокторинг** - процедура наблюдения за ходом сдачи зачета/экзамена проводится удаленно, с использованием специализированного программного обеспечения (зачет/экзамен сдается на внешнем ресурсе в режиме удаленного доступа).

2.1.10. **Онлайн-курс** - курс, постоянно доступный обучающемуся в сети Интернет или локальной сети Образовательной Организации, реализованный с применением технологий электронного обучения. **МООК** - массовые открытые онлайн-курсы - обучающие курсы с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через сеть Интернет.

2.1.11. **Курсы МООК-формата** - открытые обучающие онлайн-курсы с интерактивным участием с применением технологий электронного обучения, доступные только во внутренней электронной информационно-образовательной среде Образовательной Организации.

2.1.12. **Онлайн-обучение** - метод получения новых знаний в реальном времени, основанный на использовании сетевых технологий и глобальной компьютерной сети Интернет.

2.1.13. **Смешанное обучение (англ. blended learning)** - сочетание традиционных форм обучения с элементами электронного обучения.

2.1.14. **Тьютор** - преподаватель или иной сотрудник, реализующий поддержку и оперативный контроль за работой студентов в электронной информационно-образовательной среде или при освоении ими внешних онлайн-курсов.

2.1.15. **Проктор** - преподаватель или иной сотрудник, осуществляющий контроль сдачи удаленного экзамена и проводящий идентификацию личности.

2.1.16. Сокращения:

- ДПП - дополнительная профессиональная программа;
- ПО – профессиональное обучение;
- УМК - учебно-методический комплекс;
- УЭИ - учебное электронное издание.

3. Цели и задачи внедрения электронного обучения

3.1. Целями внедрения электронного обучения и ДОТ в Образовательной Организации являются:

- формирование инфокоммуникационной культуры обучающихся и преподавателей;
- расширение возможностей обучающихся для освоения образовательных программ;
- повышение качества образования через интеграцию классических образовательных технологий с технологиями электронного обучения;
- повышение преподавательской активности через формирование электронной информационно-образовательной среды;
- повышение доступности образования независимо от места нахождения обучающихся;
- повышение доступности образования для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- обеспечение участия Образовательной Организации в региональном и мировом образовательном процессе.

3.2. Задачи внедрения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- развитие и совершенствование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий внутри Образовательной Организации;
- создание и информационное наполнение электронных учебных курсов для реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- оказание консультативной помощи преподавателям, использующим электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в учебном процессе;
- осуществление технической поддержки функционирования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- оказание качественных образовательных услуг на всех уровнях непрерывной системы образования.

4. Субъекты электронного обучения и использования ДОТ

4.1. Обучающиеся:

- лица обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения (по всем формам обучения);

- преподаватели образовательных учреждений, повышающие свою квалификацию;

4.2. Лица, реализующие образовательный процесс с использованием электронного обучения и ДОТ:

- преподаватели Образовательной Организации;

- тьюторы, осуществляющие поддержку самостоятельной работы студентов;

- администрация подразделений Образовательной Организации, участвующих в реализации образовательных программ, осуществляющая управление и контроль за ходом образовательного процесса;

- администраторы ЭИОС и ее отдельных компонентов.

5. Полномочия и функции образовательной организации при реализации электронного обучения и использовании ДОТ

5.1. Все подразделения Образовательной Организации, участвующие в реализации электронного обучения и/или использующие ДОТ, обеспечивают условия для коммуникации, обмена опытом и взаимной поддержки между всеми участниками электронного обучения в Образовательной Организации.

5.2. Для осуществления учебного процесса с использованием электронного обучения и ДОТ распределены полномочия и функции между подразделениями Образовательной Организации.

5.2.1. Руководство Образовательной Организации:

- определяет стратегические направления развития электронного обучения и ДОТ в Образовательной Организации; контролирует реализацию стратегических направлений развития электронного обучения и ДОТ в Образовательной Организации;

- осуществляет иную деятельность, касающуюся функционирования электронного обучения и использования ДОТ, в соответствии с Уставом Образовательной Организации.

5.2.2. Общее руководство учебным процессом электронного обучения и использованием ДОТ осуществляет директор Образовательной Организации.

5.2.3. Ответственные лица (представители) Образовательной Организации осуществляет организационное, методическое, информационно-техническое обеспечение учебного процесса по всем образовательным программам Образовательной Организации с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для эффективного и качественного внедрения электронного обучения и ДОТ в образовательный процесс выполняет следующие функции:

- проводит мониторинг нормативно-правовой базы электронного обучения и ДОТ, включая международные стандарты, изучает и пропагандирует мировой опыт внедрения электронного обучения и ДОТ;

- разрабатывает методики и технологии проведения учебных занятий электронного обучения и с использованием ДОТ;

- осуществляет методическую помощь в разработке электронных учебно-методических комплексов и учебных электронных изданий;

- осуществляет техническую экспертизу интерактивных учебных электронных изданий;

- организует и администрирует систему дистанционного обучения;

- разрабатывает дополнительные профессиональные программы и осуществляет подготовку специалистов, профессорско-преподавательского состава, тьюторов, административных работников в области ИКТ через организацию регулярных мероприятий, семинаров, курсов повышения квалификации по обучению методам и технологиям электронного обучения и ДОТ.

- согласовывает перевод дисциплин на изучение полностью или частично с использованием ДОТ (включая использование онлайн-курсов);

- инициирует преподавателей кафедры к повышению квалификации в области ИКТ и обучению технологиям электронного обучения;

- организует разработку учебных электронных изданий;

- определяет виды занятий с использованием электронного обучения и ДОТ по конкретным дисциплинам;

- контролируют загрузку и качество размещаемых в ЭИОС УМК по ПО и ДПП.

6. Обеспечение электронного обучения и ДОТ

6.1. Нормативно-правовое обеспечение электронного обучения, ДОТ включает:

6.1.1. Внешние нормативно-правовые документы.

6.1.2. Внутренние (локальные) нормативно-правовые документы:

- настоящее Положение;
- другие нормативно-правовые документы;
- документы, регламентирующие авторские, имущественные и иные права на учебно-методические комплексы, а также другие средства и продукты, используемые в учебном процессе с использованием электронного обучения и ДОТ.

6.2. Кадровое обеспечение

6.2.1. В состав кадрового обеспечения электронного обучения и ДОТ входят следующие категории преподавателей и специалистов:

- разработчики УМК и учебных электронных изданий (авторы образовательного контента);
- преподаватели, осуществляющие преподавание с использованием ЭИОС (могут одновременно являться авторами образовательного контента);
- тьюторы, осуществляющие помощь студентам в освоении учебного материала при использовании электронного обучения и ДОТ;
- методисты системы электронного обучения (специалисты в области методики преподавания дисциплин с использованием ДОТ, консультанты в области применения методик, регламентов и инструкций систем электронного обучения);
- учебно-вспомогательный и инженерно-технический персонал (специалисты по разработке и поддержке технических, программных и других средств, программисты).

6.3. Наличие ЭУМК по всем преподаваемым дисциплинам является обязательным.

6.4. ЭУМК может быть при необходимости дополнен справочными изданиями и словарями, периодическими отраслевыми и общественно-политическими изданиями, научной литературой, хрестоматиями, ссылками на базы данных, сайты, справочные системы, электронные словари и сетевые ресурсы. В состав ЭУМК могут входить информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц при отсутствии противоречий законодательству РФ.

6.5. Телекоммуникационное обеспечение:

6.5.1. Каждый обучающийся, в течение всего периода обучения, должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ЭИОС организации. ЭИОС должны обеспечивать возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории Образовательной Организации, так и вне ее. Помимо этого, при обучении с применением дистанционных образовательных технологий Образовательная Организация обеспечивает каждому обучающемуся возможность контактной работы в ЭИОС в объеме, предусмотренном учебным планом. С целью обеспечения доступа, обучающихся к ЭИОС и взаимодействию с преподавателями используются средства телекоммуникаций. Пропускная способность телекоммуникационного канала Образовательной Организации должна быть достаточна для организации электронного обучения по всем видам учебной деятельности и технологиям педагогического общения, предусмотренным учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.5.2. В электронном обучении с применением ДОТ учебный диалог организуется с помощью телекоммуникационных технологий, как в режиме реального времени (online), так и в режиме с отложенным ответом (offline).

6.6. Информационно-технологическое обеспечение:

6.6.1. Информационно-технологическое обеспечение электронного обучения реализуется посредством ЭИОС Образовательной Организации, функционирование которой обеспечивает Управление информатизации.

6.6.2. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями целевой аудитории Образовательной Организации.

6.6.3. ЭИОС Образовательной Организации включает информационные системы, обеспечивающие ее функционирование и поддерживающие модульное подключение сервисов, обеспечивающих реализацию различных образовательных технологий. ЭИОС позволяет упростить доступ к образовательным ресурсам и обеспечивает поддержку самостоятельной работы обучающихся, передачу результатов обучения руководителю структурного подразделения, организацию индивидуального и группового взаимодействия обучающихся и преподавателей, промежуточное и итоговое тестирование, интегрирует информационно-коммуникационные технологии и современные образовательные технологии. ЭИОС должна предоставлять защищенный, масштабируемый и надежный доступ к большому количеству образовательных ресурсов.

6.6.4. Подсистема Личный кабинет (ЛК) пользователя ЭИОС - является точкой доступа к ограниченной персонифицированной информации и обеспечивает удаленное самообслуживание

пользователей на сайте Образовательной Организации, а также взаимодействие с другими модулями ИС ЭИОС. По функционалу можно выделить ЛК студента, преподавателя и работодателя (предоставляется предприятиям, имеющим соответствующие соглашения с Образовательной Организацией). ЛК агрегирует ссылки на каждую из подсистем ЭИОС, а также на все ЭБС, с которыми у Образовательной Организации подписаны договоры о сотрудничестве.

6.6.5. Портфолио пользователя представляет собой совокупность сведений о достижениях с прикреплением подтверждающих их документов и электронных ИР, разработанных пользователем и собранных с применением ЭИОС. В условиях компетентностного подхода портфолио выступает как способ демонстрации, развития и оценки компетенций пользователя системы, механизм мониторинга его прогресса. В Портфолио студента отображаются также изученные им дисциплины, в портфолио преподавателя - читаемые дисциплины.

6.6.6. Допускается использование в процессе электронного обучения и применения ДОТ и других информационных систем (систем видеоконференций, внешних электронных библиотек и т. д.) на основании договоров между Образовательной Организацией и владельцами информационных систем.

6.7. Программно-техническое обеспечение электронного обучения в Образовательной Организации включает в себя:

6.7.1. Серверы, обеспечивающие функционирование программного и информационного обеспечения ЭИОС.

6.7.2. Оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации и развития программного и информационного обеспечения ЭИОС.

6.7.3. Коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению ЭИОС через локальные сети и Интернет.

7. Реализация электронного обучения и применения ДОТ

7.1. Электронное обучение может осуществляться в различных формах, отличающихся объемом контактной работы, видом организации учебного процесса и диалога, технологией обучения.

7.2. Основой учебного процесса в условиях электронного обучения и применения ДОТ является учебный план направления подготовки (специальности) (или индивидуальный учебный план обучающегося).

7.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся (ст. 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

7.4. Вопросы практической реализации ЭО и ДОТ регламентируются Порядком применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ и другими нормативными документами Образовательной Организации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Серийный №	023495980078B3779740B87B6661A0D3EA
Дата подписания:	12.01.2026 в 09:13
Владелец:	Демидов Вадим Александрович
Организация:	АНО «НМЦ»
Действителен:	с 16.11.2025 12:05:32 по 16.01.2027 12:15:32